

Số: /BC-UBND

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2024

Thực hiện Công văn số 417/UBND-NV ngày 08/03/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc báo cáo công tác Cải cách hành chính năm quý I năm 2024, UBND xã Vĩnh Long báo cáo những kết quả thực hiện trong công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 như sau :

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Thực hiện Kế hoạch số:11/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm, UBND xã Vĩnh Long đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện hiệu quả, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính, cụ thể:

- Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 18/01/2024 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Vĩnh Long năm 2024;
- Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/01/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Vĩnh Long năm 2024;
- Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;
- Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 19/02/2024 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.
- Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 26/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024.
- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/01/2024 về phòng chống tham nhũng năm 2024.
- Kế hoạch số: 18/KH-UBND ngày 23/01/2024 về việc Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan Nhà nước và thực hiện chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Long năm 2024.

Ngoài ra, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC như: Quyết định số: 35/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 về thành lập Ban chỉ đạo CCHC xã Vĩnh Long; Quyết định số: 39/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về việc phân công công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã Vĩnh Long; Quyết định số: 41/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 về việc ban hành sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ

chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Vĩnh Long; Công văn số: 10/UBND-VP ngày 19/01/2024 về hướng dẫn tra cứu, khai thác, xác thực cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để thông báo đối với trường hợp thẻ CCCD hết hạn; Công văn số: 22/UBND-VP ngày 01/3/2024 về triển khai thực hiện kết luận của Ban chỉ đạo CCHC của Chính phủ tại Thông báo số 53/TB-VPCP ngày 15/02/2024 của VPCP; Công văn số: 23/UBND-VP ngày 01/3/2024 về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính năm 2024 xã Vĩnh Long

Sau khi UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt chỉ số CCHC và kết quả chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. UBND xã đã tổ chức đánh giá chỉ số đã công bố và ban hành Công văn số 09/UBND-CCHC ngày 19/01/2024 về khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023, nâng cao các chỉ số CCHC năm 2024. Thực hiện khắc phục các nội dung bị trừ điểm, trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức có liên quan về những tồn tại hạn chế và tìm các giải pháp khắc phục trong thực hiện công tác cải cách hành chính và chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ năm 2024.

UBND xã tiếp tục xác định đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Về tổ chức hội nghị đối thoại

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 34/KH-UBND ngày 27/02/2024 về tổ chức hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nông dân xã Vĩnh Long và thời gian tổ chức hội nghị vào ngày 12/3/2024 với đông đảo sự tham gia của các hội viên nông dân, bà con nhân dân. Với chủ đề năm 2024: “*Nông dân Vĩnh Long phát triển kinh tế, xây dựng nông thôn mới gắn với chuyển đổi số trong nông nghiệp*”. Hội nghị đã lắng nghe, trao đổi, đối thoại, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của nông dân về những vấn đề liên quan đến hoạt động của nông dân, các chính sách hỗ trợ Nông dân, chuyển đổi số, phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn trong giai đoạn hiện nay.

Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm.

Tổng số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch CCHC năm 2024: 33 nhiệm vụ

Tổng số nhiệm vụ đề ra trong quý I năm 2024 theo kế hoạch: 10 nhiệm vụ

Số nhiệm vụ đã hoàn thành trong quý I: 10/10 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 100%.

Số nhiệm vụ đã hoàn thành theo Kế hoạch năm: 10/33 nhiệm vụ, đạt 30,3%

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao

Tất cả các nhiệm vụ được giao đều được UBND xã triển khai kịp thời theo đúng quy định.

Về công tác kiểm tra CCHC

UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch số:26/KH-UBND ngày 19/02/2024 về việc tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024, trong đó dự kiến kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần và thường xuyên tự kiểm tra hoạt động tại bộ phận TN&TKQ.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số: 25/KH-UBND ngày 05/02/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 (*thay thế Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã Vĩnh Long*) Trong đó xây dựng 08 nhiệm vụ trong đó có 02 nhiệm vụ trong quý I đã hoàn thành; các nhiệm vụ thường xuyên thì đã được triển khai thực hiện, duy trì; Chỉ đạo công chức Văn hoá-xã hội phối hợp với công chức Văn phòng phụ trách công tác CCHC thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính thông qua hệ thống đài truyền thanh, các cuộc họp, hội nghị từ xã đến thôn, đăng tải các bài viết trên trang thông tin điện tử xã. Nội dung tuyên truyền cụ thể như sau: Tuyên truyền về việc thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ số cải cách hành chính PAR Index, chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Tuyên truyền về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thí điểm thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính hoàn toàn trên môi trường mạng; Tuyên truyền về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính; Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Tuyên truyền về chương trình chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã,... Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã đăng tải 07 bài trên trang thông tin điện tử vinhlong.vinhlinh.quangtri.gov.vn của xã, cụ thể: 06 bài liên quan đến công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; 01 bài tuyên truyền về chuyển đổi số.

UBND xã đã xây dựng Công văn số 18/UBND ngày 01/02/2024 về việc đăng ký và nộp Đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm 2024 triển khai tới toàn thể CBCC, người lao động UBND xã để tìm kiếm, lựa chọn, công nhận những sáng kiến kinh nghiệm có hiệu quả để áp dụng vào công tác của địa phương, nâng cao chất lượng công tác CCHC.

Thực hiện công văn số 416/UBND-NV ngày 08/03/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc áp dụng sáng kiến CCHC và nhân rộng trên địa bàn huyện, UBND xã đang lựa chọn và áp dụng sáng kiến đi kèm công văn tùy theo tình hình thực tế tại địa phương. Áp dụng có hiệu quả các sáng kiến cải cách hành chính do công chức xã đề xuất và các sáng kiến của huyện đề xuất nhân rộng trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số: 23/UBND-VP ngày 01/3/2024 về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính năm 2024 xã Vĩnh Long UBND xã tiếp tục chỉ đạo bộ phận một cửa tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên 70%, tỷ lệ thanh toán trực tuyến tối thiểu 50%. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công liên thông; khuyến khích, hỗ trợ người dân thực hiện đăng ký hồ sơ qua dịch vụ công liên thông nếu đủ điều kiện theo quy định, không tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Các văn bản dự thảo Nghị quyết của HĐND xã được quan tâm đầu tư xây dựng kỹ lưỡng theo đúng quy trình được quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính khả thi của văn bản.

Trong quý I năm 2024, UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào, không có kiến nghị phản ánh của người dân về các quy định thủ tục hành chính tại UBND xã và các thủ tục có liên quan đến các cấp. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2023 về Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Vĩnh Long; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024;

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 26/02/2024 về thực hiện Quy chế dân chủ năm 2024 xã Vĩnh Long; Công văn số 25/UBND-VP ngày 05/3/2024 Về việc triển khai thực hiện dân chủ cơ sở tại UBND xã Vĩnh Long năm 2024 để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức, các đơn vị, bộ phận có liên quan nhằm tuyên truyền triển khai có hiệu quả Luật dân chủ ở cơ sở.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nhằm đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch của Thủ tục hành chính; tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vĩnh Long năm 2024.

UBND xã đã cập nhật bảng niêm yết thủ tục hành chính và công khai trước cửa Bộ phận TN&TKQ hồ sơ, thực hiện in ấn, công khai các thủ tục hành chính, thường xuyên cập nhật những thủ tục hành chính mới nhất cũng như loại bỏ các thủ tục hết hiệu lực.

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

UBND xã chỉ đạo kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, bố trí công chức đủ năng lực, phẩm chất và có tinh thần trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, bố trí trang thiết bị đầy đủ cần thiết cho Bộ phận TN&TKQ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ đầu vào của các TTHC tại xã 345/351 hồ sơ đạt 98% số hóa kết quả 370/371 hồ sơ đạt 99,73% ; số hồ sơ chưa số hóa thuộc lĩnh vực đất đai (*chưa số hóa đầu vào 03 hồ sơ, chưa số hóa kết quả 01 hồ sơ*)

***Về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC**

Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/03/2024 UBND xã đã tiếp nhận: 382 hồ sơ, trong đó: 371 hồ sơ đã giải quyết (Giải quyết trước hạn và đúng hạn: 370 hồ sơ, quá hạn: 01 hồ sơ); tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết đúng và trước hạn đạt 99,7% trên tổng số hồ sơ đã giải quyết; đang giải quyết: 11 hồ sơ. Có 30 hồ sơ phát sinh theo dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử trên cổng dịch vụ công quốc gia.

Ngày 28/12/2023, UBND xã có 01 hồ sơ trễ hạn thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội, UBND xã đã ban hành và công khai thư xin lỗi trên hệ thống theo quy định, thực tế hồ sơ đã trả cho công dân trước hạn nhưng do lỗi mạng hệ thống trực trực nên công chức phụ trách lĩnh vực LĐTĐ không tìm thấy hồ sơ để trả trên hệ thống, dẫn đến hồ sơ trễ hạn. UBND xã đã chỉ đạo công chức nghiêm túc kiểm điểm và tăng cường công tác kiểm soát, kiểm tra hồ sơ trên hệ thống, tránh tình trạng hồ sơ trễ hạn như trên.

Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC tại UBND xã đạt: 348/371 hồ sơ đạt tỷ lệ: 93,8%

*** Về triển khai dịch vụ công trực tuyến:**

Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong quý I năm 2024: 285/382 hồ sơ đạt tỷ lệ: 74,6% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và trực tuyến của các DVC toàn trình và một phần; tỷ lệ dịch vụ công toàn trình và một phần phát sinh hồ sơ trực tuyến là 15/124 đạt 12,1% (trong đó 14 DVC một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 01 DVC toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến)

*** Về triển khai thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia và phát hành biên lai điện tử.**

Tỷ lệ hồ sơ phát sinh thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 78% ; tỷ lệ phát hành biên lai điện tử trên phần mềm một cửa điện tử đạt 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt quy chế hoạt động của UBND xã đã ban hành theo Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Tiếp tục rà soát, kiện toàn các bộ phận chuyên môn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, quy chế hóa các mối quan hệ phối hợp công tác.

Tiếp tục triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được bố trí gồm 04 công chức Đã ban hành Quyết định số: 39/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về việc phân công công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã Vĩnh Long thuộc các bộ phận chuyên môn thuộc lĩnh vực đất đai, tư pháp hộ tịch, chính sách xã hội, văn phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đảm bảo chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; Quyết định số: 41/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 về việc ban hành sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Vĩnh Long;

Ban hành Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo CCHC xã Vĩnh Long, Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 24/01/2024 về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC xã Vĩnh Long nhằm phát huy vai trò của Ban chỉ đạo, kịp thời chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

Tổ chức thành công Hội nghị đánh giá cán bộ công chức năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

Tình hình quản lý biên chế của UBND: Số lượng cán bộ hiện có 11 người, số lượng công chức hiện có 09 người. Đội ngũ cán bộ, công chức có tin thần trách nhiệm, đoàn kết, có trình độ văn hóa và chuyên môn nghiệp vụ, có phẩm chất, năng lực và khả năng tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Thông báo số 12/TB-UBND ngày 11/01/2024 về phân công nhiệm vụ cán bộ công chức năm 2024. Vào thứ 2 đầu tuần đều tổ chức cuộc họp giao ban đánh giá lại hoạt động tuần qua và triển khai nhiệm vụ trong tuần. Định kỳ hàng tháng, quý tổ chức hội nghị theo quy định của Luật TCCQPĐP.

Thực hiện phân cấp quản lý: UBND xã luôn tăng cường công tác QLNN trên tất cả các lĩnh vực trên địa bàn xã theo sự phân cấp, đôn đốc và kiểm tra đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm của UBND xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước, phục vụ nhân dân, phân định rõ nhiệm vụ quản lý nhà nước cho mỗi cán bộ công chức phụ trách tham mưu giải quyết công việc được giao. Phân cấp rõ nhiệm vụ, rõ thẩm quyền, trách nhiệm, gắn với chức năng, nhiệm vụ của mỗi CBCC; đảm bảo tăng tính công khai, minh bạch và trách nhiệm phù hợp với tình hình của địa phương. Kịp thời họp xét và hoàn thành hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức theo quy định. Như đề nghị nâng lương thường xuyên 02 trường hợp.

4. Cải cách chế độ công vụ

Cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm của cơ quan: bố trí cán bộ công chức đúng yêu cầu vị trí việc làm, Cụ thể: Sau đại học 01 người (chiếm 5 %); Đại học: 19 người (chiếm 95 %); Về trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 01 người (chiếm 5 %) Trung cấp: 15 người (chiếm 75%); sơ cấp: 4 người (chiếm: 20%). Về trình độ QLNN: Đã qua bồi dưỡng: 15/20 người (chiếm 75%). Nhìn chung, đội ngũ CBCC cơ quan có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, đạo đức trong sáng, lối sống giản dị, gương mẫu, có ý thức rèn luyện, phấn đấu, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Đội ngũ cán bộ công chức xã làm việc hiệu quả theo quyết định phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo, bồi dưỡng. 100% cán bộ công chức xã đạt chuẩn theo quy định của Bộ Nội vụ và của UBND tỉnh. Đội ngũ cán bộ, công chức xã chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong quý I năm 2024, không có cán bộ công chức xã bị xử lý kỷ luật.

Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định của Trung ương của tỉnh được UBND cấp huyện giao cho UBND xã.

100% cán bộ, công chức triển khai cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh. 100% cán bộ, công chức thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, nâng cao hiệu quả và tiến độ xử lý công việc.

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 26/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 20/02/2024 về thực hiện Nghị quyết 96 về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực xã Vĩnh Long; Kế hoạch số: 20/KH-UBND ngày 25/01/2024 về thực hiện Đề án văn hoá công vụ năm 2024 tại cơ quan xã Vĩnh Long. Báo cáo số: 45/BC-UBND ngày 07/3/2024 của UBND xã Vĩnh Long về việc thực hiện nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC trong Nghị quyết số 96/NQ-HĐND của HĐND huyện.

5. Công tác tài chính công

Thực hiện công khai các hoạt động tài chính ngân sách xã, xây dựng bảng niêm yết công khai tài chính tại trụ sở, công khai bảng lương, phụ cấp của cán bộ, công chức xã, tình hình đầu tư xây dựng cơ bản ở xã. UBND xã đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-UBND 16/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại UBND xã, Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, đảm bảo đúng quy định. Thực hiện công khai quyết toán thu chi ngân sách xã năm 2023, danh mục đầu tư công năm 2024. Tổ chức Hội nghị thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, công khai tình hình mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

Đồng thời, việc thực hiện thanh toán, dự toán tại kho bạc, UBND xã đã thực hiện 100% hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến của kho bạc nhà nước theo quy định.

- + Về Thu NS thực hiện: 2.038.012.000đ/2.599.284.000 đồng đạt 30.88%
- + Về chi NS thực hiện: 1.485.225.022/2.599.284.000 đồng đạt 22.51%
- + Tiến độ giải ngân XD CB 25.000.000/800.000.000 đồng đạt 3,1%

Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 23/01/2024 về ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan Nhà nước và thực hiện chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Long năm 2024. 100% các cán bộ công chức đều ứng dụng máy tính phục vụ công tác tra cứu văn bản trên mạng, sử dụng hệ thống thư điện tử và phần mềm quản lý hồ sơ công việc để trao đổi công việc, chuyển phát, tiếp nhận văn bản.

Cập nhật đầy đủ thông tin về cán bộ công chức vào phần mềm quản lý cán bộ công chức của Tỉnh khi có sự thay đổi.

UBND xã đã kết nối và sử dụng mạng nội bộ để trao đổi công việc. 100% cán bộ, công chức thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, nâng cao hiệu quả và tiến độ xử lý công việc.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tạo tài khoản công dân, triển khai ứng dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền triển khai thanh toán trực tuyến và số hoá hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Tuyên truyền triển khai đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử, đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt phần mềm Vneid.

Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2024 về việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Ban hành Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 về kiện toàn Ban Chỉ đạo, đại diện Lãnh đạo chất lượng thực hiện xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong đó xây dựng mục tiêu và chính sách chất lượng đảm bảo theo quy định.

7. Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công PAPI

Xây dựng và ban hành kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 19/02/2024 về việc duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt các nội dung liên quan đến chỉ số PAPI đến toàn thể cán bộ công chức xã, tổ chức quán triệt các quan điểm của Đảng và Nhà nước về quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống tham nhũng, chấn chỉnh nghiêm nề lối làm việc, tác phong công sở, tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện tốt việc công khai, minh bạch; công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đầy đủ nội dung Quy chế tiếp công dân đã được ban hành, thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên theo quy định.

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/01/2024 về phòng chống tham nhũng, đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND

ngày 18/01/2024 về triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Long.

III. Đánh giá chung

1. Mặt tích cực

- Được sự quan tâm và chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo UBND xã, các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính được các công chức chuyên môn tham mưu cho UBND xã ban hành kịp thời, đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Tổ chức họp đánh giá chỉ số cải cách hành chính và ban hành kịp thời kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính do hội đồng thẩm định chỉ số CCHC huyện đã chỉ ra. Ban hành Công văn số 09/UBND-CCHC ngày 19/01/2024 về việc khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023, nâng cao các chỉ số CCHC năm 2024, trong đó chỉ ra 17 tiêu chí còn hạn chế, cần khắc phục, tính đến nay đã và đang khắc phục tốt các tiêu chí, đã hoàn thành xây dựng các kế hoạch, các tỷ lệ TTHC đã được nâng cao.

- Tổng số nhiệm vụ quý I đề ra trong kế hoạch CCHC năm 2024 đã hoàn thành 100%.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã luôn được xử lý kịp thời, 99,7% hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, công dân được trả kết quả trước hoặc đúng hạn. Tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đạt hơn 99,7%. Thực hiện nghiêm túc việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 93,8%, kết quả 100% người dân được khảo sát hài lòng khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa xã.

- Công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận một cửa xã luôn tích cực, nhiệt tình hướng dẫn, hỗ trợ công dân tạo tài khoản công dân, nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình so với cùng kỳ năm trước.

- Tích cực hỗ trợ, hướng dẫn công dân thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến lên trên 70%. 100% TTHC được phát hành biên lai điện tử

- Trang thông tin điện tử của xã hoạt động hiệu quả, thường xuyên đăng tải các bài viết và các văn bản chỉ đạo điều hành để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Chưa có điều kiện kinh phí để bố trí trang thiết bị riêng (máy tính hoặc màn hình cảm ứng) hướng dẫn cho công dân, tổ chức khi thực hiện các thủ tục hành

chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến. Việc hướng dẫn thực hiện trên thiết bị di động còn gặp nhiều khó khăn, gây mất nhiều thời gian trong việc thực hiện.

- Một số hồ sơ chưa được số hóa thành phần và kết quả thuộc TTHC liên thông đất đai, ảnh hưởng đến tỷ lệ số hóa hồ sơ của đơn vị.

- Vấn đề thanh toán hóa biên lai điện tử đối với hồ sơ liên thông đất đai còn vướng mắc. Việc thu phí, lệ phí hồ sơ liên thông đất đai ở cấp huyện nhưng việc trả kết quả liên thông tại bộ phận TN&TKQ cấp xã thì có chức năng phát hành biên lai điện tử. Như vậy tại cấp xã không thực hiện thu phí, lệ phí nhưng vẫn phát hành biên lai điện tử của hồ sơ đất đai (nếu có) sẽ gây ra sự chòng chéo trong việc thu phí, lệ phí, ảnh hưởng đến tỷ lệ phát hành biên lai điện tử và thanh toán tại cấp xã.

- Việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích chưa có phát sinh hồ sơ do người dân, tổ chức không có nhu cầu.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

1. Xây dựng, ban hành các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc các nội dung cải cách hành chính.

2. Tiếp tục cập nhật, bổ sung và niêm yết công khai các thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện công tác rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

3. Tiếp tục triển khai duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

4. Tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức công dân đúng thời hạn quy định. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công liên thông, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến trên hệ thống loa truyền thanh xã, các hội nghị tại xã, thôn và viết bài đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã.

5. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức khi có kế hoạch của UBND huyện.

6. Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân.

7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác CCHC.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác cải cách hành chính khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Nâng cấp các hệ thống phần mềm, cổng dịch vụ công tỉnh, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin thông suốt, nhanh chóng, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, tránh tình trạng hồ sơ

thực tế đã trả cho người dân đúng hoặc trước hạn nhưng vì lỗi hệ thống, lỗi mạng nên làm trễ hẹn hồ sơ trên hệ thống nhưng không thông báo cho cán bộ tiếp nhận.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết vấn đề đang tồn tại việc thanh toán biên lai điện tử đối với hồ sơ đất đai để trong năm 2024 không còn tình trạng này làm ảnh hưởng đến tỷ lệ của đơn vị.

- Cần bố trí kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm cho UBND xã để đảm bảo nguồn ngân sách mua sắm trang thiết bị, máy móc phục vụ hoạt động của bộ phận một cửa xã cũng như áp dụng các sáng kiến vào thực tiễn một cách hiệu quả.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024, UBND xã Vĩnh Long báo cáo đề UBND huyện Vĩnh Linh, phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; Phòng Nội vụ (b/cáo)
- TV Đảng ủy, TT HĐND; UBND; (b/cáo)
- CBCC xã;
- Lưu VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Lương